



**Mit Aramark immer  
einen Schritt voraus sein.**

### **Willkommen bei einem starken Arbeitgeber in Berlin**

Aramark ist im Bereich der Betriebs-, Sport-, Freizeit- und Messegastonomie sowie im Care Catering und Refreshment Service deutschlandweit tätig. Überall dort, wo Menschen arbeiten, lernen, sich erholen oder ihre Freizeit genießen. Vereint durch eine große Leidenschaft für erstklassigen Service, bereichern unsere Mitarbeiter\*innen das Leben von Millionen von Menschen mit Genuss, jeden Tag.

Zur Unterstützung des Teams an unserem Standort **Berlin (Olympiastadion)** suchen wir Sie für die **Veranstaltungsabrechnung** als

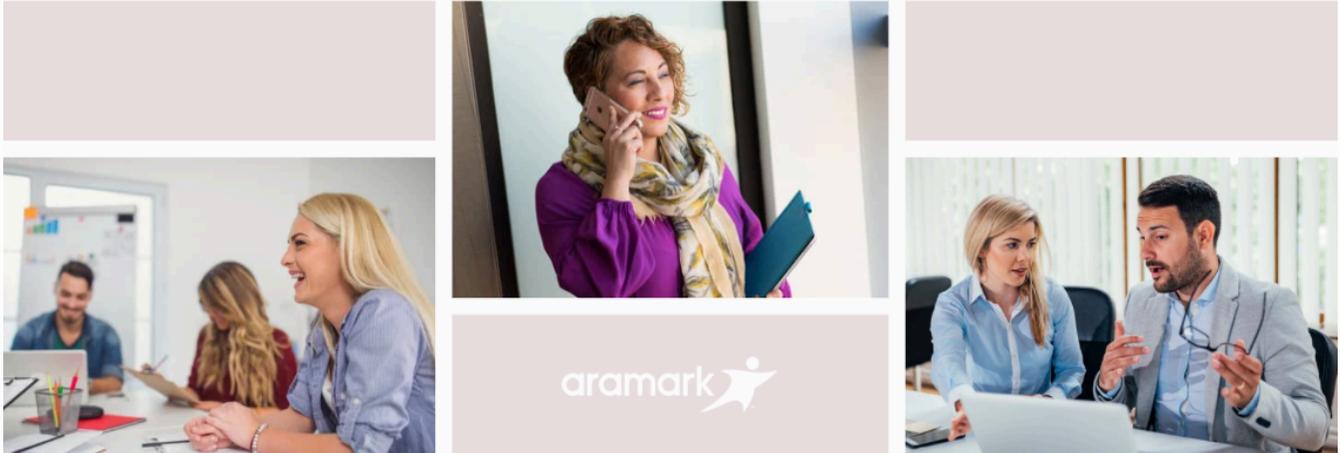
### **Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung / Veranstaltungsabrechnung**

Anstellungsart:  
Teilzeit / Vollzeit

Arbeitszeit:  
nach Vereinbarung

Job-ID:  
1085-1055/2022

**Jetzt bewerben**



### **Unser Angebot:**

- Attraktive Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Betriebliche Altersversorgung durch unsere Penionskasse
- Kostenloses Gehaltskonto
- Kostenfreie Verpflegung
- Gute Anbindung an den öffentl. Nahverkehr sowie Parkmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Mitarbeiterrabatte bei einer Vielzahl von Partnern
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen

### **Die Aufgaben:**

- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Betriebsabrechnung
- Mitwirkung bei der Durchführung des Wochen- und Monatsabschlusses
- Rechnungserstellung unter Berücksichtigung vertragsrelevanter Eckpunkte
- Erstellung der Umsatzermittlung, Verbuchung von Erlösen und Erfassung der Lieferantenrechnungen
- Unterstützung bei Vor- und Nachkalkulationen sowie Abrechnung von Subunternehmen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Das bringen Sie mit:**

- Kaufmännische Ausbildung

- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Flexibilität, Teamgeist und betriebswirtschaftliches Denken
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung im Bereich der Gastronomie/Hotellerie von Vorteil

**Jetzt bewerben**



### **Sie haben noch Fragen?**

**Aramark Holding Deutschland GmbH  
Human Resources**

Martin-Behaim-Straße 6  
63263 Neu-Isenburg

Telefon: 06102-7450

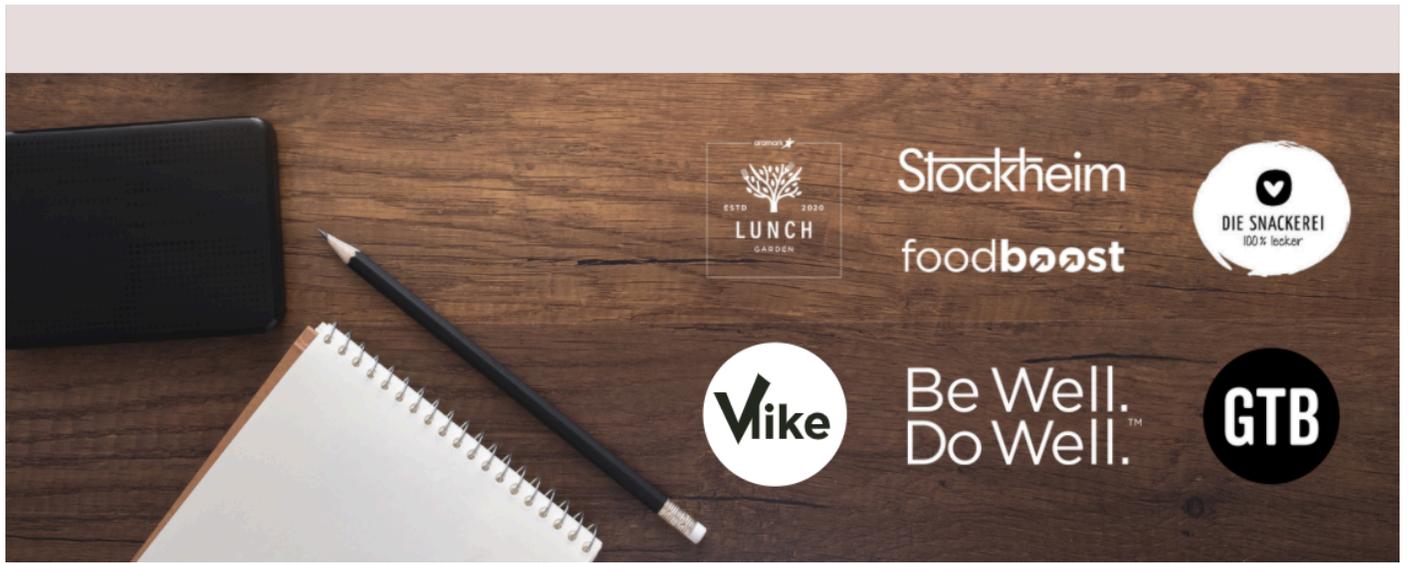
E-Mail: [bewerbung@aramark.de](mailto:bewerbung@aramark.de)

[www.aramark.de](http://www.aramark.de)

[www.nebenjobs.aramark.de](http://www.nebenjobs.aramark.de)

Besuchen Sie uns auch in Social Media und folgen Sie Aramark in Deutschland:

- [Kununu](#)
- [Facebook](#)
- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)
- [YouTube](#)



Stockheim  
foodboost



Be Well.  
Do Well.™

